

## Excel – Perfekt für Einsteiger! (Dauer: 2 Tage)

**Lernen Sie, Excel zu beherrschen – anstatt sich von Excel beherrschen zu lassen!**

In diesem Seminar lernen Sie, zeitoptimierter und entspannter mit Excel zu arbeiten. Typische Fallstricke, an denen sich ungeübte Anwender lange aufhalten, lernen Sie zu verstehen und zu vermeiden!



### Excel – Perfekt für Einsteiger

#### Mein Versprechen an Sie:

Lernen Sie in 5 Schritten Excel mit mehr Sicherheit in Ihrem Arbeitsalltag zu nutzen:

1. Tabellen erstellen und formatieren
2. Formeln sicher eingeben
3. Funktionen beherrschen
4. Diagramme kennen lernen
5. Aufgaben mit KI lösen

Zum Seminar!

## Excel lernen in 5 Schritten:

### 1. Tabellen erstellen und formatieren

Zahlen als Euro-Beträge eingeben | Führende Nullen beibehalten | Spaltenbreiten anpassen | Filter aktivieren und Zeilen sortieren | Rahmenlinien zeichnen | Datumsangaben richtig eingeben | Summenzeile

### 2. Formeln sicher eingeben

Formel mit = beginnen | Rechenzeichen | Formeln kopieren | \$-Zeichen richtig benutzen | Prozente berechnen | Abweichungen ermitteln | Formeln anzeigen und korrigieren

### 3. Funktionen beherrschen

Funktionen aufrufen | Funktionsassistenten benutzen | SUMME | ANZAHL und ANZAHL2 | MITTELWERT | MIN | MAX | KGRÖSSTE und KKLINSTE | WENN und WENNS | SVERWEIS / XVERWEIS

### 4. Diagramme kennen lernen

Diagramme erstellen | Farben ändern | Beschriftung einfügen | Diagrammtyp ändern | Diagramm erweitern | Reihenwerte und Legendenwerte bearbeiten | Vorlagen erzeugen

### 5. Aufgaben noch schneller mit KI lösen

Künstliche Intelligenz (KI) bitten, eine Aufgabe in Excel zu lösen zu lösen | Formeln mit KI schreiben | Tabellen mit KI formatieren | Diagramme mit KI einfügen | Voraussetzungen für Copilot kennen